

Studentische Hilfskraft (m | w | d) im Finanz- & Projektmanagement

Willst du Teil eines dynamischen Teams sein, das Innovationen vorantreibt?
Wir suchen eine motivierte studentische Hilfskraft, die unser Finanzmanagementteam verstärkt.



Über uns

Wir sind eine Technologie- und Innovationsagentur mit bereits 30 Jahren Erfahrung in der Fördermittelberatung. Unsere Mission ist es, Start-ups, mittelständische Unternehmen und Forschungseinrichtungen dabei zu unterstützen, ihre innovativen Ideen zu realisieren. Von der Ideenfindung über die Konzeptentwicklung bis hin zur Markterschließung begleiten wir Forschungs- und Entwicklungsprojekte und nutzen dabei öffentliche Fördermittel. Gleichzeitig entwickeln und organisieren wir als Netzwerkmanagementeinrichtung technologisch anspruchsvolle Kompetenznetzwerke. Schwerpunkt-Cluster bilden dabei die Bereiche der medizinischen Diagnostik, Biotechnologie, Medizintechnik, Informations- und Kommunikationstechnologie sowie die Mikrosystemtechnik.

Deine Aufgaben

- ▶ Kundenkommunikation zur Einholung und Bereitstellung administrativer Bestandteile von Förderanträgen
- ▶ Unterstützung bei der Vorbereitung von Antragsformularen und zugehörigen Dokumenten
- ▶ Begleitung bei der administrativen Abwicklung von Förderprojekten inkl.
 - ▶ Prüfung von Stundennachweisen
 - ▶ Vorbereitung von Abrechnungsunterlagen
- ▶ Erstellung von PowerPoint-Präsentationen für Projekt- und Netzwerkmeetings
- ▶ Unterstützung bei Maßnahmen der netzwerkrelevanten Öffentlichkeitsarbeit, wie Messeteilnahmen und Veranstaltungen wie Netzwerk- & Projektmeetings

Dein Profil

- ▶ Immatrikulation in einem relevanten Studiengang, z.B. Betriebswirtschaftslehre, Ingenieurwissenschaften, Naturwissenschaften oder ähnliches
- ▶ Sorgfältige, gewissenhafte Arbeitsweise
- ▶ Analytisches Verständnis und schnelle Auffassungsgabe
- ▶ sichere Kenntnisse in MS Excel
- ▶ Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist

Wir bieten

- ▶ Einblicke in spannende Innovationsprojekte und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- ▶ Ein kleines, motiviertes Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- ▶ Die Chance, wertvolle Erfahrungen im Projekt- und Finanzmanagement zu sammeln
- ▶ Kaffee, Tee, Getränke sowie frisches Obst zur freien Verfügung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres dynamischen Teams! Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Lebenslauf, gern an: personal@promo-tool.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

