

Studentischer Mitarbeiter (m | w | d) im Innovationsmanagement

Standort: Berlin-Pankow

Als Technologie- und Innovationsagentur unterstützen wir Start-ups, mittelständische Unternehmen und Forschungseinrichtungen mit einem ganzheitlichen Verständnis von Innovation und bereits 25-jähriger Erfahrung in der Fördermittelberatung. Wir begleiten Forschungs- und Entwicklungsprojekte von der Ideenfindung über die konzeptionelle Aufarbeitung und Finanzierung unter Einbindung öffentlicher Fördermittel bis hin zur Vorbereitung der Markterschließung. Gleichzeitig entwickeln und organisieren wir als Netzwerkmanagementeinrichtung technologisch anspruchsvolle Kompetenznetzwerke. Schwerpunkt-Cluster bilden dabei die Bereiche der medizinischen Diagnostik, Biotechnologie, Medizintechnik, Informations- und Kommunikationstechnologie sowie die Mikrosystemtechnik.

Zur Verstärkung unseres interdisziplinär zusammengesetzten Teams in Berlin-Pankow suchen wir nach engagierten studentischen Mitarbeitern für die Unterstützung im fachlichen Projektmanagement:

Ihre Aufgaben

- ▶ Internetrecherchen im Kontext innovativer Projektideen zur Beantragung öffentlicher Fördermittel für Forschungs- und Entwicklungsvorhaben
- ▶ Erstellung von Unternehmensbeschreibungen
- ▶ Erarbeitung von Marktinformationen
- ▶ Recherchetätigkeiten zur Wettbewerbssituation
- ▶ Erstellung von PowerPoint-Präsentationen für Projekt- und Netzwerkmeetings
- ▶ Unterstützung bei Maßnahmen der netzwerkrelevanten Öffentlichkeitsarbeit, wie Messeteilnahmen, Ausrichtung öffentlicher Symposien sowie Veranstaltung von Netzwerk- & Projektmeetings

Ihr Profil

- ▶ Immatrikulation an einer Hochschule oder Fachhochschule
- ▶ Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe für neue Themenstellungen
- ▶ Formulierungssicherheit
- ▶ sichere Beherrschung von Suchstrategien im Internet
- ▶ sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ▶ gute Englischkenntnisse

Was Sie von uns erwarten können

- ▶ ein anspruchsvolles Projektumfeld mit vielfältigen Ideen und interessanten Kunden
- ▶ eine freundliche und lockere Arbeitsatmosphäre in kleinen Teams
- ▶ kurze Entscheidungswege und ein Prinzip der offenen Türen
- ▶ eine flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- ▶ Kaffee, Tee, Getränke sowie frisches Obst zur freien Verfügung
- ▶ langfristige Perspektive mit gutem Entwicklungspotential

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben gern per E-Mail an: personal@promo-tool.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

Eileen Kammann | CFO
eileen.kammann@promo-tool.de